

求人票

名称及び所在地	医療法人弘仁会 板倉病院（千葉県船橋市本町2-10-1）
代表者	理事長 梶原 崇弘
事業内容	医療業
創立	昭和15年8月
病床数	91床

採用担当者	総務課 今野 信（この まこと）
連絡先	電話：047-431-2662 FAX：047-432-3882
E-mail	itakura-recruit@itakura.or.jp
ホームページ	https://www.itakura.or.jp/
交通機関	JR総武線・東武野田線 船橋駅より徒歩7分 京成本線 京成船橋駅より徒歩5分
選考方法	書類選考、適性検査、面接（個別）
応募書類	履歴書（写真貼付）、卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書
応募方法	採用担当者に連絡の上、応募書類を各自郵送
病院見学	随時可 ※メールによる事前連絡必須
募集職種	医師事務作業補助者
求人数	若干名
雇用形態	常勤
勤務地	板倉病院（千葉県船橋市本町2-10-1）および法人が指定する場所
勤務時間	8：45～17：15（休憩60分） 9：00～17：30（休憩60分） ※業務内容により、勤務開始時間が異なります
仕事内容	診療補助、電子カルテ代行入力 書類作成（診断書・証明書・主治医意見書等） 診療情報提供書作成、検査予約、入院時の案内等の患者対応業務 その他付帯業務
給与等	基本給：176,000 職務手当：24,000円 合計：200,000円 （うち固定残業代30時間分33,846円含む） 資格・業務手当：最大 5,000円 昇給：年1回 7月（業績・人事考課に応じて支給） 賞与：実績：年2回、基本給の3か月分 （業績・人事考課に応じて支給。試用期間中の支給はありません。）
各種手当等	通勤手当、住宅手当、扶養手当、退職金形成手当 等
休日・休暇	年間休日116日 公休日数110日（毎月9日休、5月・9月は10休）、夏季休3日、冬期休3日 特別休暇（入職から1年後） 結婚休暇、配偶者の出産休暇、忌引休暇、育児休暇、介護休暇
有給休暇	4月1日を基準日として齊一付与、10日間 （入職日から有給発生、入職月により付与日数が異なる）
加入保険	社保・厚生・雇用・労災
試用期間	有（3ヵ月）
定年制	一律60歳になる月の末日 再雇用・延長70歳まで